

Sadržaj tečajeva

Microsoft Excel 2016

1. Što je Excel i uvod u radno sučelje
2. Termini radna knjiga i radni list
3. Korištenje trake formula
4. Korištenje statusne trake
5. Korištenje navigacije, Menu kratica i mini alatne trake
6. Kreiranje nove radne knjige i pomoć u Excelu
7. Unošenje i editiranje prvih podataka u Excelu
8. Unošenje podataka s opcijom Autoispuna
9. Undo, Redo, komentari i spremanje knjige
10. Kreiranje jednostavnih formula
11. Kopiranje formula u Excelu
12. Ukupna kalkulacija godine po datumima
13. Formula za kreiranje postotka
14. Upotreba zbroja-sume i prosjeka
15. Upotreba različitih funkcija
16. Uređivanje fontova
17. Promjena veličine stupaca i redova
18. Poravnanje teksta, spajanje i razdvajanje ćelija
19. Prelamanje teksta i obrubi u ćelijama
20. Formatiranje numeričkih oznaka
21. Datum i vrije u Excelu
22. Naglašavanje vrijednosti bojama i trakama
23. Korištenje tablica kao entiteta
24. Umetanje oblika slika i uređivanje vizualnih grafika
25. Umetanje, brisanje i skrivanje redova stupaca

26. Premještanje, kopiranje i umetanje podataka
27. Opcije printanja u radnoj knjizi
28. Izrada i formatiranje grafikona
29. Zamrzavanje okana u radnoj knjizi
30. Podjela ekrana vodoravno i okomito
31. Prikazivanje i aranžiranje radnih knjiga i prozora
32. Preimenovanje, brisanje i kopiranje radnih listova
33. Ispit za Microsoft Excel 2016

Microsoft Word 2016

1. Uvod i upoznavanje sa radnim sučeljem
2. Otvaranje, zatvaranje i čitanje dokumenata
3. Nova opcija recite što želite učiniti
4. Kreiranje dokumenata
5. Spremanje dokumenata
6. Otvaranje i spremanje PDF dokumenata u Wordu
7. Pisanje i umetanje teksta
8. Selektiranje i označavanje teksta
9. Rezanje, kopiranje i lijepljenje teksta
10. Nađi i zamijeni riječi u tekstu
11. Uvod u tipografiju Fonta
12. Formatiranje fonta i odlomka u tekstu
13. Moje prvo pismo u Wordu, mala i velika slova i umetanje grafike
14. Stilovi uređivanja teksta
15. Razmak između odlomaka i prored teksta

16. Prijelom teksta na stranicama u Wordu
17. Obrubi i sijenčanja teksta u Word dokumentu
18. Korištenje Tabulatora i uvlake
19. Veličina i orijentacija stranice i određivanje margina
20. Korištenje zaglavlja, podnožja i numeriranje stranica
21. Organiziranje dokumenata sa sekcijama
22. Dizajn dokumenta, boja, obrub i vodeni žig
23. Stavljanje teksta u stupce ili kolumne
24. Kreiranje tablica od početka
25. Kreiranje tablice iz sadržaja
26. Dodavanje i brisanje redova i stupaca u tablici
27. Spajanje, razdvajanje i mijenjanje veličine ćelije u tablici
28. Umetanje slika i oblika, prilagodba veličine i položaja u dokumentu
29. Prelamanje teksta oko slike i dodavanje efekata na sliku
30. Umjetnički i razni efekti na slikama
31. WordArt uređivanje teksta
32. Ubacivanje videa u Word dokument
33. Grafičke i numeričke oznake za liste
34. Pripremanje dokumenata za dijeljenje s drugim korisnicima
35. Slanje dokumenata putem elektroničke pošte
36. Ispit za Microsoft Word 2016

Microsoft PowerPoint 2016

1. Uvod i predstavljanje radnog sučelja PowerPoint-a
2. Prikaz pregleda i struktura
3. Kreiranje prezentacije od početka

4. Kreiranje prezentacije s temama ili predlošcima
5. Dodavanje teme na prethodno kreirane prezentacije
6. Višestruke teme i matrica slajda u prezentaciji
7. Određivanje zaglavlja i podnožja, datum i vrijeme
8. Korištenje tzv. Backstage Viewa ili pogled iza pozornice
9. Dodavanje slajdova i umetanje slika
10. Promjena rasporeda na slajdovima
11. Dodavanje prilagođenog izgleda u slajdu
12. Organiziranje slajdova u sekcije
13. Dodavanje slika i logotipa u Power Point
14. Dodavanje oblika i poravnanje sa pametnim vodilicama
15. Efekti slika formatiranje i slojevi elemenata
16. Korištenje kapaljke, izrada liste i Word Art na tekstu
17. Upisivanje teksta u Text Box
18. Rezanje slika u oblike elemenata
19. Spajanje oblika u jedinstvene grafičke elemente
20. Kreiranje i uređivanje grafikona
21. Kreiranje dijagrama pomoću Smart Art-a
22. Umetanje video sadržaja
23. Postavke reprodukcije video zapisa
24. Umetanje i reprodukcija audio zapisa
25. Dodavanje prijelaza ili tranzicija na slajdovima
26. Dodavanje animacija na objekte i slike
27. Dodavanje spiker bilješki za podsjetnike
28. Korištenje printanih brošura
29. Proba i vježbanje prezentacije

30. Komentari i pregled promjena sa zajedničkim suradnicima na projektu
31. Pokretanje diaprojekcije u Power Pointu
32. Prikaz izlagača ili prezentera
33. Anotacije označavanje i zumiranje tijekom diaprojekcije
34. Spremanje vlastite teme i predloška
35. Printanje i spremanje u .pdf i .jpeg format
36. Ispit za Microsoft PowerPoint 2016

Microsoft Access 2016

1. Predstavljanje i uvod u Microsoft Access 2016
2. Kreiranje prazne baze podataka
3. Razumijevanje upozorenja kod otvaranje baze
4. Upoznavanje radnog sučelja
5. Korištenje navigacijskog panela
6. Korištenje recite što učiniti i trake za brzi pristup
7. Korisnički račun, Backup i pomoć u aplikaciji
8. Kreiranje prve tablice i postavljanje tipova podataka
9. Unošenje podataka po entitetima
10. Razumijevanje primarne teme i vanjskog ključa
11. Uvoz tablice iz Excel-a
12. Stvaranje odnosa i referencijalnog integriteta
13. Uređivanje tablice u dizajnerskom prikazu
14. Unošenje ulazne ili Input maske
15. Postavljanje zadane vrijednosti
16. Pravilo provjere valjanosti
17. Polje za dohvaćanje vrijednosti
18. Formatiranje teksta i sortiranje podataka u tablici

19. Filtriranje baze podataka
20. Pretraživanje i zamjene vrijednosti
21. Kreiranje upita u Access-u
22. Kreiranje upita u prikazu dizajna
23. Obrasci ili forme u Access-u
24. Generiranje formi iz tablica
25. Kreiranje formi u prikazu dizajna
26. Kreiranje izvještaja
27. Uređivanje izvještaja u prikazu dizajna
28. Uređivanje izvještaja u Layout-u
29. Kreiranje makroa
30. Prilaganje makroa u tablice
31. Ispit za Microsoft Access 2016

Microsoft Outlook 2016

1. Kreiranje korisničkog računa
2. Kreiranje drugog računa Gmail
3. Ručno slanje i primanje mail-ova
4. Čitanje mail-ova
5. Prilagodba pregleda pošte
6. Spremanje privitaka iz mail-ova
7. Pretraživanje mail-ova
8. Označavanje u bezvrijednoj pošti i zanemarivanje razgovora
9. Filtrirana pošta i okno soba
10. Uvjetno oblikovanje formatiranja bojom
11. Upute za daljni rad sa zastavicom
12. Organiziranje pošte po kreiranim mapama

13. Brzi korak za prosljeđivanje poruka
14. Čišćenje poštanskih sandučića u Outlook-u
15. Kreiranje nove poruke
16. Odgovaranje i prosljeđivanje poruke
17. Formatiranje poruka
18. Kreiranje potpisa
19. Istraživanje opcija isporuke
20. Kreiranje novog kontakta
21. Kreiranje grupe kontakata
22. Rad s kontaktima
23. Premiještanje kontakata u mape
24. Navigacijsko sučelje kalendara
25. Promjena izgleda kalendara
26. Kreiranje nove obveze u kalendaru
27. Kreiranje sastanka u kalendaru
28. Odgovor na sastanak i otvaranje drugih kalendara
29. Slanje kalendara mailom i printanje
30. Kreiranje zadataka u Outlook-u
31. Ispit za Microsoft Outlook 2016

Microsoft Windows 10

1. Uvod u Microsoft Windows 10
2. Postavke u Windows 10
3. Kratice na tipkovnici
4. Ponovno pokretanje i hibernacija računala
5. Alatna traka na ekranu – Taskbar
6. Start Menu

7. Radno sučelje
8. Zatvaranje aplikacija na više načina
9. Prilagođavanje ikona za aplikacije na traku i početni Menu
10. Multitasking korištenje više aplikacija u isto vrijeme
11. Taskview višestruke radne površine
12. Tabletmode način rada tableta
13. Pretraživanje mapa i podmapa
14. Struktura mapa i podmapa
15. Prilagodba stavki menija i trake u Windows Explorer-u za datoteke
16. Premještanje i kopiranje mapa
17. Brisanje i preimenovanje mapa
18. Kreiranje kratica na radnoj površini i traci za brzi pristup
19. Spremanje dokumenata u aplikacijama
20. Web preglednik Microsoft Edge
21. Pretraživanje u pregledniku Microsoft Edge
22. Favoriti u pregledniku Microsoft Edge
23. Ikona za čitanje u pregledniku Microsoft Edge
24. Web bilješke u pregledniku Microsoft Edge
25. Pregledavanje povijesti u pregledniku Microsoft Edge
26. Aplikacija za fotografije
27. Aplikacija za vremensku prognozu
28. Aplikacija Groove glazba
29. Web trgovina za aplikacije
30. Preuzimanje aplikacije Mozilla Firefox
31. Postavke privatnosti kod aplikacija u Windows 10
32. Deinstaliranje aplikacija u sustavu Windows 10

33. Prikaz zaslona
34. Pozadina ili tapeta na zaslonu
35. Ušteda energije i stanje mirovanja na računalu
36. Ažuriranje i sigurnost Windows 10
37. Upravitelj zadataka
38. Resetiranje i oporavak Windows 10
39. Instalacija i kupnja Windows 10
40. Ispit za Microsoft Windows 10